

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 19/09/2025 HORA INICIO: 09:00 am HORA FIN: 10:00 am

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: Plataforma: Microsoft Teams

ASUNTO: INFORMACIÓN -DIAGNOSTICO INDICADOR POLITICA PÚBLICA 3.1.2 VUC-SERVICIOS PÚBLICOS -SAC

ENTIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA CONSTRUCCIÓN- (SAC)

ENTIDADES PARTICIPANTES: N/A

ASISTENTES:

Nubia Stella Rey. E. – Contratista Subdirección de Apoyo a la Construcción
Ana Judith Abreu M. - Contratista Subdirección de Apoyo a la Construcción
John Alexander Corredor F.- Contratista Subdirección de Apoyo a la Construcción

(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Presentación y contexto del indicador de Política Pública 3.1.2 “*Ajustar los procesos de la ventanilla única de la construcción de acuerdo con la estrategia de fortalecimiento aprobada*”.
3. Presentación Avances del Indicador de las Subdirecciones de Servicios Públicos y la

DESARROLLO:

La presente reunión tiene como finalidad brindar contexto al Arquitecto John Corredor de la Subdirección de Apoyo a la Construcción (SAC) respecto al indicador 3.1.2, Durante el encuentro se expone la descripción del producto asociado al indicador, realizando una recopilación de los avances obtenidos y de lo que se espera alcanzar. El objetivo del indicador es: “*Ajustar los procesos de la ventanilla única de la construcción de acuerdo con la estrategia de fortalecimiento aprobada*”, el cual contempla tres etapas definidas:

1. El diagnóstico para la definición de trámites, tiempos actores, acuerdos de cooperación para la mejora de trámites priorizados.
2. Implementación de los procesos
3. Escenarios de seguimiento y gestión.

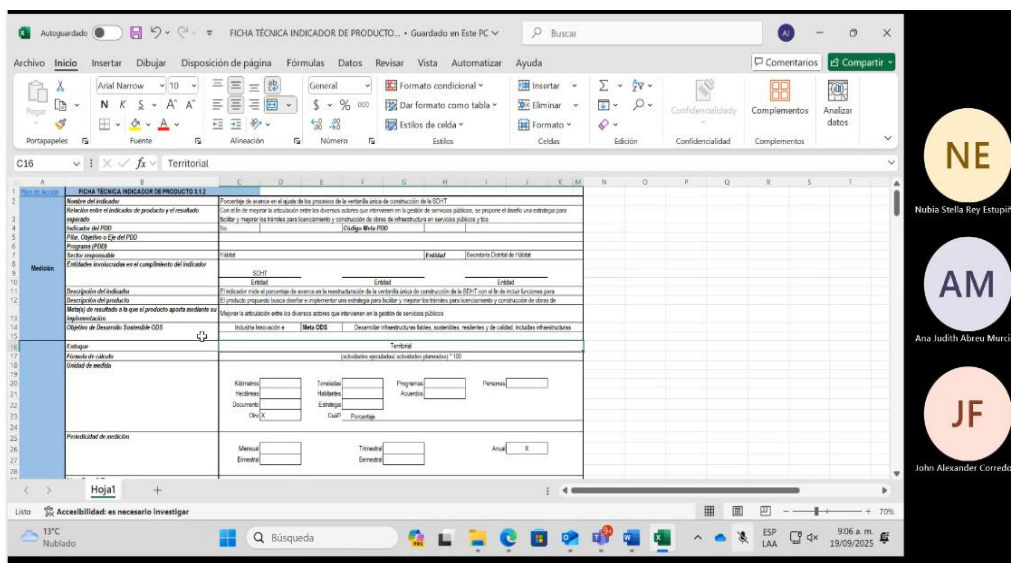
Así mismo se informa el objetivo definido en el indicador, “*Diseñar e implementar una estrategia para facilitar y mejorar los trámites para licenciamiento y construcción de obras de infraestructura de servicios públicos priorizados en la ciudad a partir de un ejercicio de coordinación, articulación de actores en el marco de la comisión intersectorial de servicios públicos en el sentido, el proceso busca entre otros aspectos que las entidades relacionadas con estos trámites y las empresas de servicios públicos encuentren un escenario de articulación que puedan agilizar los trámites requeridos y se faciliten proceso de seguimiento por parte de los actores involucrados*”.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<p>FECHA 20/05/2025</p> <p>CÓDIGO PM02-FO299</p> <p>VERSIÓN 4</p>
--	--------------------------	---

Así mismo se detalla que (..) “Su desarrollo se llevará a cabo en 3 etapas así:

1. Diagnóstico para la identificación de trámites, tiempos, actores;
2. Acuerdos de cooperación para la mejora de los trámites priorizados
3. Implementación de los procesos y escenarios de seguimiento y gestión.

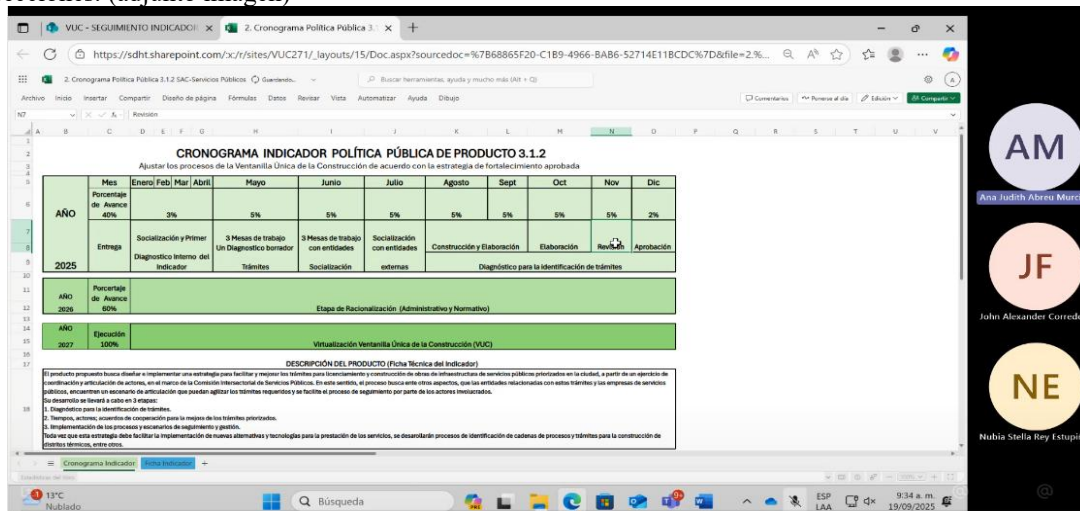
Toda vez que esta estrategia debe facilitar la implementación de nuevas alternativas y tecnologías para la prestación de los servicios, se desarrollan procesos de identificación de cadenas de procesos y trámites para la construcción de distritos térmicos, entre otros.”



Resultados esperados: Cronograma

Teniendo en cuenta la ficha técnica del indicador, para el Año 2025 se debe presentar un avance del 40%, para el 2026, el 60%, y para el año 2027, el 100%.

Para ello se presenta el cronograma establecido del indicador, para dar cumplimiento al plan de trabajo entre las subdirecciones. (adjunto imagen)



Responsables del Indicador:

Secretaría Distrital del Hábitat
Servicio al ciudadano: Cra 13 No. 52-13
Oficina principal: Cll 52 No. 13- 64
Teléfono: 601 358 16 00
Código Postal: 110231
www.habitatbogota.gov.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Subdirección de Servicios Públicos

Subdirección de Apoyo a la Construcción (SAC), que es la responsable de la ejecución.

Descripción del Producto:

Se hace referencia sobre (...) *“El producto propuesto busca diseñar e implementar una estrategia para facilitar y mejorar los trámites para licenciamiento y construcción de obras de infraestructura de servicios públicos priorizados en la ciudad, a partir de un ejercicio de coordinación y articulación de actores, en el marco de la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos. En este sentido, el proceso busca entre otros aspectos, que las entidades relacionadas con estos trámites y las empresas de servicios públicos encuentren un escenario de articulación que puedan agilizar los trámites requeridos y se facilite el proceso de seguimiento por parte de los actores involucrados. Su desarrollo se llevará a cabo en 3 etapas: diagnóstico para la identificación de trámites, tiempos, actores; acuerdos de cooperación para la mejora de los trámites priorizados e implementación de los procesos y escenarios de seguimiento y gestión.*

Toda vez que esta estrategia debe facilitar la implementación de nuevas alternativas y tecnologías para la prestación de los servicios, se desarrollarán procesos de identificación de cadenas de procesos y trámites para la construcción de distritos térmicos, entre otros”.

Tiempo Estipulado

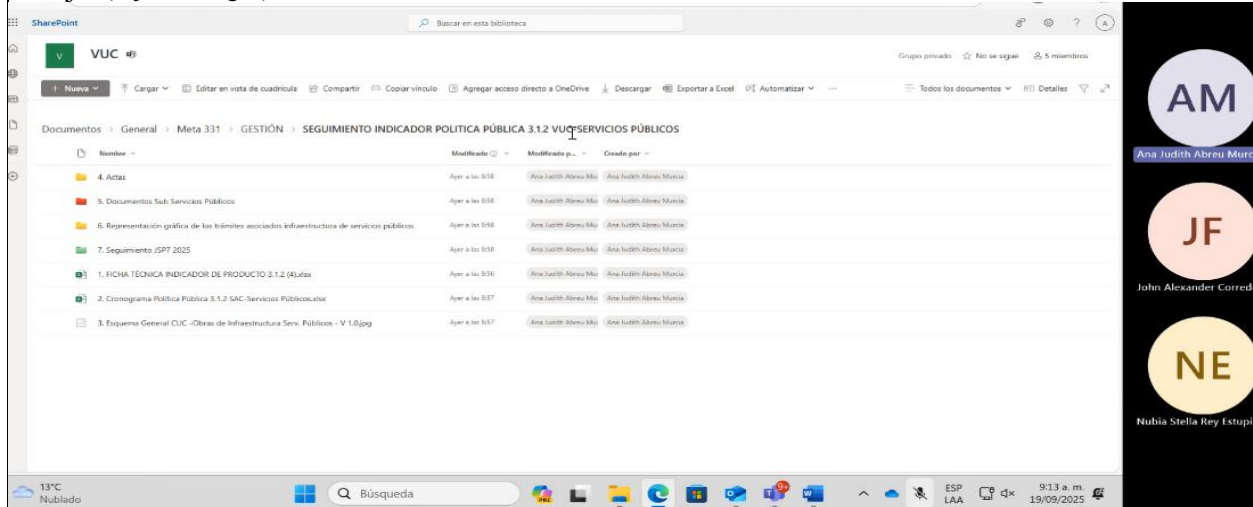
Año 2025 Presentar avance del 40%

Año 2026 Presentar avance del 60%

Año 2027 Tener el 100% de la ejecución del indicador.

Información General de los documentos

La Contratista Ana Judith informa sobre los documentos, que se encuentran dispuestos para las dos subdirecciones; en el SharePoint, mediante el enlace: <https://acortar.link/7CxDAQ>, allí reposan Actas, cronograma, ficha técnica del indicador, y demás documentos que se han generado durante las mesas de trabajo. (adjunto imagen)



Adicionalmente se informó que los contratistas de la Subdirección de Servicios Públicos han solicitado la siguiente información (...) *“Identificación de los trámites que su empresa debe adelantar para la ejecución de proyectos de rehabilitación, adecuación y expansión de redes o despliegue de infraestructuras, en los cuales intervienen o se requiere la participación de entidades del nivel distrital. Se consideraría importante poder conocer para cada trámite cuales son los tiempos estimados que se tardan en obtener un resultado satisfactorio, así como cuales son los trámites críticos, que por sus tiempos afectan o podrían afectar una adecuada prestación de los servicios públicos”* mediante oficio SIGA 2-2025-44961, a las empresas EAAB y VANTI. Donde solo está pendiente por recibir la respuesta de la EAAB.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

De acuerdo con la información proporcionada por las empresas de Enel y Vanti, el Contratista de la SAC, Luis Alejandro Fajardo, ha elaborado el diagrama correspondiente, el cual se presentó en la reunión y que reposa el SharePoint.

En este sentido y conforme al cronograma establecido, durante los meses de agosto y septiembre, se tiene previsto la construcción del documento ***“Diagnóstico para la identificación de trámites”***. Donde la subdirección de Servicios Públicos realizó un avance del documento.

En cumplimiento a las instrucciones por el subdirector Jaime Olaya, y en atención a los temas abordados en la presente reunión, se solicita la elaboración del documento, ***“Diagnóstico para la identificación de trámites, tiempos, actores; acuerdos de cooperación para la mejora de los trámites priorizados e implementación de los procesos y escenarios de seguimiento y gestión”***, para ser presentado en la próxima reunión septiembre 25, como un avance.




COMPROMISOS

- Ana Judith- ingresar al SharePoint, las metas de la Subdirección de Servicios Público
- Presentar un avance del documento borrador “Diagnostico para la definición de trámites, tiempos actores, acuerdos de cooperación para la mejora de trámites priorizados” para la próxima reunión entre subdirecciones el próximo Jueves 25 de septiembre.

ASISTENTES:



Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de L...	Rol
 Ana Judith Abreu Murcia ana.abreu@habitatbogota.gov.co	9:01 a. m.	10:05 a. m.	1h 4m 1s	Organizador
 John Alexander Corredor Fonse... john.corredor@habitatbogota.gov.co	8:58 a. m.	10:04 a. m.	1h 6m 1s	Moderador
 Nubia Stella Rey Estupiñan nubia.rey@habitatbogota.gov.co	8:59 a. m.	10:04 a. m.	1h 5m 42s	Moderador

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.